

Uso del Portale CRSS

note sulla richiesta di un certificato di firma digitale

author Sandro Fontana

date 01/01/2016 Version 1.0

addressees richiesta certificato di firma digitale in processi automatici

filename [GT50-16-iCRSS] T REL uso portale CRSS notaI [1.0]

Come richiedere un Certificato di Firma Digitale

Nella richiesta di un certificato di firma digitale, è necessario utilizzare il portale CRSS.

Il portale CRSS è preposto alla gestione delle richieste di certificati digitali, tipicamente per firme automatiche, che vengono rilasciate su smart card o su HSM, secondo quanto richiesto dalle norme vigenti.

Vengono identificati 3 attori:

i) il **Richiedente**; è la persona che ha le credenziali per accedere a questo portale, per caricare la documentazione necessaria e per completare il form di richiesta certificato;

ii) l'**Incaricato della Registrazione** o **IR**; è la persona che ha le credenziali per accedere a questo portale, ed è associato ad una o più richieste di certificato;

Il suoi compiti sono:

- monitorare lo stato avanzamento della richiesta, tramite accesso ai documenti caricati dal Richiedente;
- effettuare la Cerimonia di Consegna della firma digitale, che consiste nel riconoscimento de visu del Titolare e nella consegna della smart card di firma;

iii) il **Titolare** del certificato di firma digitale o **TSC**; è la persona a cui è intestato il certificato di firma

Richiedente e Titolare possono anche essere la stessa persona.

Le credenziali per l'accesso al portale possono essere richieste inviando una email a

crss (at) gt50.org

Nella email di richiesta credenziali, si prega di indicare il progetto/contratto a cui si fa riferimento.

§

SICUREZZA

Al portale si accede tramite protocollo applicativo https a questo link:

<https://crss.gt50.org>

Indipendentemente dall'accesso al portale CRSS, si consiglia di aggiornare i browser in modo che possano attivare connessioni https utilizzando il protocollo crittografico TLS v1.2 o superiore: l'utilizzo di SSL 3.0 è sconsigliato da giugno 2015 (RFC 7568)

Il certificato del server CRSS e' firmato dalla "GT50 Root CA" il cui certificato è liberamente scaricabile da questo link:

http://www.gt50.org/CA/root_CA_GT50.crt

Il file "[GT50-16-iCA] T REL CA Root Certificate GT50 notes [1.0].pdf" contiene una nota sull'utilizzo del Root Certificate CA GT50.

Il file è liberamente scaricabile dalla pagina di documentazione "Timbro Digitale":

http://www.timbrodigitale.com/Appliance_PeS/doc/

§

Elementi necessari

Gli elementi necessari per poter procedere con la richiesta di un certificato di firma digitale da parte del Richiedente, sono di due tipi:

- una serie di moduli e documenti (in formato elettronico), che dovranno essere caricati (upload) sul CRSS; questi documenti sono intesi come anticipazione dei documenti originali con firma autografa, che dovranno esserci consegnati dopo il rilascio del certificato di firma.

Se i documenti caricati, fossero firmati con firma digitale, sarebbero già considerati autentici e validi.

Template, documenti da utilizzare ed ulteriori istruzioni, sono presenti nella pagina di benvenuto/help nel portale.

Si prega di utilizzare i moduli nella loro ultima versione disponibile.

- i dati anagrafici del titolare di firma digitale, che dovranno essere inseriti tramite form guidato.

Questi due elementi possono essere forniti in tempi diversi ed in qualsiasi ordine; inoltre durante questa fase di caricamento dei dati, il Richiedente potrà sempre cambiare i dati presenti nel form ed aggiungere o sostituire i documenti caricati sul sistema.

Una volta che il Richiedente è certo di aver caricato i documenti corretti e di aver riempito il form in modo opportuno, potrà confermare questi dati utilizzando il link "Richiedi Certificato" presente nel menù sulla sinistra della pagina web.

Questa azione da il via automaticamente al processo di verifica e validazione di tutte le informazioni fornite, da parte di un nostro Operatore Della Registrazione (ODR).

Da questo momento il Richiedente non potrà più modificare dati e/o i file caricati sul portale.

Al termine di questo processo:

- se tutto risulterà corretto, non sarete ulteriormente sollecitati: le attività continueranno con una serie di altre fasi, coinvolgendo direttamente l'Incaricato della Registrazione ed il Titolare della firma digitale richiesta.
- se dovessero risultare degli errori, sarete invitati a correggere e/o integrare le informazioni precedentemente fornite, sempre accedendo al sistema con le credenziali di accesso ricevute

§

NOTA:

La login/password con cui si esegue l'accesso a questo sistema, permette di effettuare una singola richiesta di certificazione per lo stesso od altro titolare.

Se il Richiedente avesse bisogno di effettuare altre richieste può richiedere, utilizzando il link "Nuova Richiesta di Certificazione" nel menu sulla sinistra, l'invio automatico via email di nuove credenziali di accesso.

